



PRAT ESPAIS

Empresa Municipal
d'habitatge i aparcament del Prat de Llobregat

ACA-16-002

PRAT ESPAIS, SLU.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS INTEGRALS DE CONTROL A L'APARCAMENT PROVISIONAL
PER A VEHICLES INDUSTRIALS DEL POLÍGON PRATENC DEL PRAT DE
LLOBREGAT AMB SUPORT ALS PROCESSOS D'INSERCIÓ SOCIO
LABORAL I D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis integrals de control a l'aparcament provisional per a vehicles industrials del Polígon Pratenc del Prat de Llobregat amb suport als processos d'inserció socio laboral i d'exclusió social .

1.- GENERALITATS. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

El present contracte té per objecte la prestació, en línees generals, dels **serveis auxiliars de control i de seguretat privada a l'aparcament provisional per a vehicles industrials del Polígon Pratenc del Prat de Llobregat**, gestionat per PRAT ESPAIS, SLU., en el seu nivell actual de capacitat i totes aquelles places que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

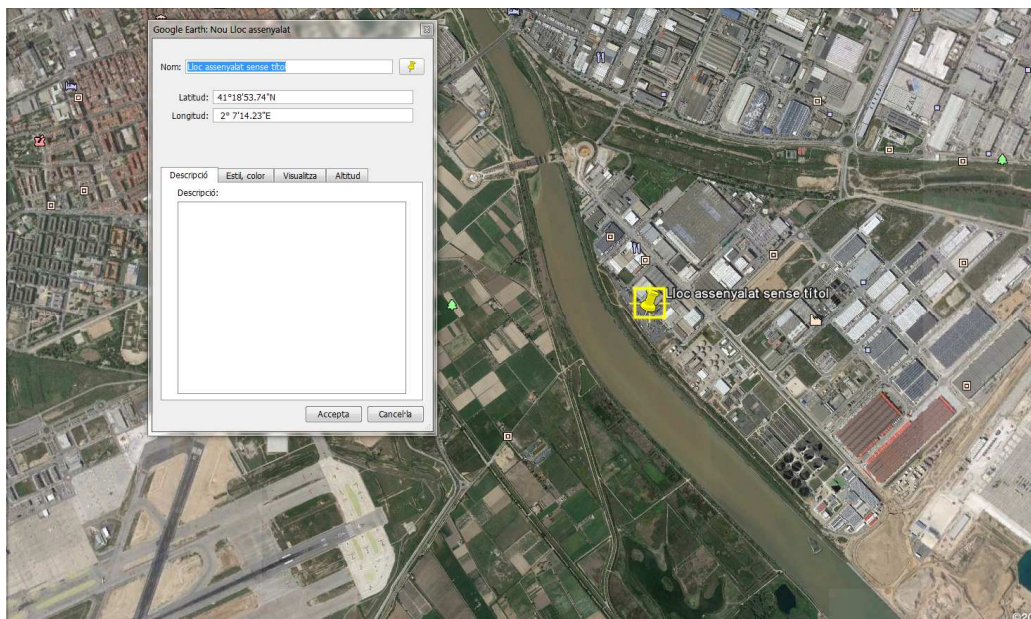
Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis auxiliars de control i de seguretat privada d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts, i en la normativa i la legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei d'aparcament.

PRAT ESPAIS, SLU. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de PRAT ESPAIS, SLU.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: lloc i horari

Adreça de l'aparcament: Carrer 110 s/n El Prat de Llobregat





<http://www.pratespais.com/ca/aparcamiento/aparcament-camions-al-poligon-pratenc>





Horari de prestació dels serveis: 24h dia - 365 dies /any

Tots els dies de l'any en l'horari de 6:00 a 22:00 h el servei serà prestat per auxiliars de control.

En l'horari nocturn, de 22:00 a 06:00 del matí següent, serà prestat per un/una vigilat de seguretat privada.

Exemple de calendari pel 2017:

Calendari APARCAMENT CAMIONS POL. PRATENC																							
GENER 2017							FEBRER 2017							MARÇ 2017									
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19			
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26			
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31					
30	31																						
ABRIL 2017							MAIG 2017							JUNY 2017									
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			
						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4		
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11			
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18			
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25			
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30					
JULIOL 2017							AGOST 2017							SETEMBRE 2017									
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			
						1	2			1	2	3	4	5	6					1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17			
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30				
31																							
OCTUBRE 2017							NOVEMBRE 2017							DESEMBRE 2017									
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg			
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	4			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18			
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				26	27	28	29	30	31				
30	31																						

			hores	dies	total Hores
	Horari de 6:00 a 22:00 H	AUXILIARS	16	267	4.272
	Horari de 14:00 a 22:00 H	AUXILIARS	8	98	784
	Horari de 22:00 a 06:00 h	SEGURETAT PRIVADA	8	365	2.920
	Horari de 6:00 a 22:00 H	AUXILIARS ("borsa hores")	8	98	784 (*)
	Total			365	8.760

(*) Personal designat per Prat Espais prestarà el servei tres dies a la setmana, preferentment dimarts, dimecres, i dijous en horari de matí (06:00 a 14:00), segons el quadrant que s'annexa. Per tant, cal tenir en compte que del total d'hores anuals de servei dels auxiliars de servei es deduiran 784 hores prestades directament per les persones que Prat Espais designi.

Per a poder oferir el servei, en el supòsit que no es pogués realitzar amb el personal designat per Prat Espais, es constitueix una borsa de 784 hores que no es necessari que s'exhaureixi.

A requeriment de Prat Espais i sempre prèvia comunicació a l'adjudicatari amb la màxima anticipació possible, es podrà requerir a la persona de Prat Espais per a fer serveis diferents del present plec.

A tal efecte l'adjudicatari haurà de garantir el servei amb una altre persona, auxiliar de serveis, i es facturarà com a servei ordinari de la "borsa d'hores" existent a tal efecte.

El Centre de control de gestió i atenció remota ofereix el servei a les instal·lacions que gestiona Prat Espais com són:

- Aparcament de camions al Pol. Pratenc on es troba ubicat el centre.
- Aparcament de l'Av. De la Verge de Montserrat (aparcament de residents)
- Aparcament de la Plaça Blanes (aparcament de residents)
- Aparcament de la Plaça Catalunya (aparcament de residents)
- Aparcament del Cèntric (aparcament de residents amb 40 places de rotació)
- 2 aparcaments al 2019 a l'Av. de la Verge de Montserrat
- Altres instal·lacions com les "Zones blaves", la "zona verda", etc.
- Atenció telefònica fóra de l'horari d'oficina de Prat Espais a situacions que ho requereixin.

3.- PRESSUPOST DEL SERVEI.

L'abonament del preu serà mensual i per les hores de servei efectivament prestades i al preu per hora d'adjudicació de cada servei. El preu hora amb el que es treballa en aquest plec és un preu promig anual per hora.

PRAT ESPAIS adjudicarà el contracte pel mateix import que el pressupost de licitació i al preu/hora ofertat per l'adjudicatària.

No obstant, PRAT ESPAIS no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació, atès que es pagaran les hores efectivament realitzades, el fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari.

Import licitació	preu u	unitats	import
Auxiliars de control	13,00 €	5.056 h	65.728,00 €
Vigilant	18,50 €	2.920 h	54.020,00 €
Borsa d'hores suplències personal Prat Espais	13,00 €	784 h	10.192,00 €
Borsa d'hores per activitats extraordinàries auxiliars	13,00 €	400 h	5.200,00 €
Borsa d'hores per activitats extraordinàries Vigilant:	18,50 €	200 h	3.700,00 €
Servei de connexió Central Alarmes	150,00 €	12 mesos	1.800,00 €
Acudes de vigilància	90,00 €	100 u	9.000,00 €
	Total 1 any		149.640,00 €
	Total 2 anys		299.280,00 €
	Total 4 anys		598.560,00 €

Prat Espais es reserva la possibilitat de **dedicar l'import resultant de la baixa a més hores de servei**, amb el màxim del pressupost de la licitació i als preus unitaris de l'adjudicació.

Les borses d'hores s'han estimat amb caràcter anual. Aquelles hores d'un exercici no esgotades, podran ser utilitzades en exercicis posteriors sense sobrepassar el límit total per a 4 anys.

4.- FUNCIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats a continuació:

- Atenció al client.
- Controlar els accessos de vianants i les entrades i sortides de vehicles dins les instal·lacions.
- Recepció de trucades i recollida de documentació.
- Verificar el funcionament correcte dels sistemes automàtics i aparells de control instal·lats a l'establiment, donant avís d'aquelles anomalies que no pugui esmenar.
- Reposició de tiquets i cintes dels aparells de control quan sigui necessari.
- Utilització dels comandaments i interruptors del quadre de força i enllumenat per tal posar en
- Posar en marxa o aturar les diferents instal·lacions, segons les necessitats i conveniència del servei.

Per realitzar aquestes funcions utilitzarà les eines, maquinària, ordinadors i resta d'aparells que Prat Espais posi a la seva disposició i controlarà i supervisarà la realització de les funcions o tasques que l'empresa decideixi contractar externament.

4.1. Les funcions que componen els **serveis auxiliars de control** a realitzar a l'aparcament són, a efectes merament enunciatius, les següents:

- Atenció a les persones usuàries de les instal·lacions de Prat Espais a través de la interfonia, megafonia i telèfon i amb seguiment del protocol per a possibles incidències.
- Atendre amb amabilitat a les persones usuàries de les instal·lacions de Prat Espais, ajudant-los en tot el que es pugui.
- Atenció de les incidències de totes les instal·lacions.
- Avisos a les empreses de manteniment, neteja, comunicacions, etc., segons protocols d'actuació.
- Revisió d'instal·lacions.
- Realitzar recorreguts interns a la instal·lació de que tot funciona adequadament, amb un mínim cada 2 hores i amb utilització del mòbil per a respostes del centre de control.
- Observació i control d'entrades i sortides ordinàries de les persones usuàries.

- Obertura mitjançant control domòtic de portes i accessos de les instal·lacions.
- Observació i gestió de moviments de vehicles i persones dins de la instal·lació.
- Observacions d'activitats en les instal·lacions i requeriments per a que es compleixin les normes internes de funcionament, en especial de l'aparcament de camions on estan ubicats.
- Comprovació que el sistema de càmeres funcioni adequadament i estigui connectat a la Central d'alarmes externa.
- Gestionar mínimament l'ordinador de les instal·lacions.
- Emplenar els parts de novetats amb totes les incidències que s'hagin produït durant el torn de treball. Amb utilització obligatòria del sistema informàtic a tal efecte.
- Notificar per telèfon als encarregats o supervisors de qualsevol incidència rellevant.
- Conèixer i aplicar els procediments implantats per l'empresa: funcionament equipament, normes internes, sinistres,...
- Altres funcions que la persona responsable de Prat Espais, SLU. els indiqui per a garantir el servei a les persones i el funcionament adequat de les instal·lacions.

4.2. Les funcions a realitzar per part de la persona de **seguretat privada** inclouen totes les anteriors i a més les consideracions següents:

Les activitats i serveis de seguretat privada es prestaran amb total respecte a la llei i amb subjecció a tot allò que disposa la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i a la resta de l'ordenament jurídic.

L'empresa adjudicatària proveirà d'una persona vigilant de seguretat uniformada i sense armes durant tot l'horari de prestació del servei.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat privada s'exerciran en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a l'aparcament i posarà immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents o infractors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no poden procedir a l'interrogatori d'aquells, demanant per això de manera ineludible l'auxili dels agents de la Policia Local del Prat.

La persona que presti el servei haurà de tenir especial diligència en el control de la videovigilància de l'aparcament de camions i de la resta d'aparcaments i instal·lacions connectades al centre de control on es troba.

També realitzarà rondes de control a l'aparcament de camions amb una freqüència mínima que s'estableixi al protocol.

L'empresa cercarà el personal més adequat per al tracte en un centre de gestió pública d'aparcament, atenent que la persona proposada tingui un tracte amb el públic amable, correcte i sense familiaritats. Es procurarà que els candidats/tes puguin respondre directament les preguntes senzilles dels usuaris sobre els serveis (horaris, normes internes...) i sàpiguen derivar als seus responsables.

4.3. La connexió a la Central d'Alarmes homologada consistirà en la connexió de totes les càmeres, i en especial les del sistema de control d'accés perimetral de l'aparcament de camions (model Davantis). S'establirà un protocol de funcionament per les possibles incidències que tinguin lloc.

4.4. Les "acudes de vigilància" consistiran en la tramesa d'una/unes persones a la instal·lació que ho requereixi, davant un comunicat del supervisor avisat pel centre de control. El termini de resposta serà el que ofereixi cada licitador a la seva oferta i caldrà complir-lo o s'aplicaran les penalitzacions contractuals establertes. No es podrà deixar el servei fins a la resolució de la incidència o el relleu per part de Prat Espais amb les persones o accions que s'escaiguin i sense superar les 4 h. A partir d'aquestes 4 h es consideraran serveis extraordinaris.

5. CONTINGUT DE L'OFERTA.

L'oferta del contractista ha d'incloure, com a mínim, els serveis esmentats en els apartats anteriors, si bé es poden ampliar i millorar.

6. DURACIÓ DEL CONTRACTE.

El termini de duració de la present contractació **serà de 2 anys des de la data de signatura del contracte més 2 anys de pròrroga.**

7. REVISIÓ DE PREUS.

No existirà revisió de preus.

8.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Prat Espais, SLU. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

9.- EL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI.

1. El contractista aportarà el personal necessari quantitativament, que asseguri una plantilla estable suficient per tal de cobrir la totalitat del servei objecte del contracte, amb previsió de cobertura de suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.

2. Les variacions de la plantilla no afectaran a les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

3. El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques - laborals. L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris.

4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.

5. Tot el personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament uniformat i net, lluint el distintiu de l'empresa i la seva identificació. Els uniformes i distintius seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. Al front del personal de serveis auxiliars i de vigilància privada, l'empresa adjudicatària posarà un encarregat/supervisor amb suficient preparació i coneixements, que de forma permanent controlarà els treballs a realitzar i el compliment dels horaris. Serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el director facultatiu del contracte que designi Prat Espais, SLU..

7. Prat Espais, SLU. podrà exigir de l'empresa adjudicatària la substitució del personal adscrit al servei si observa falta de correcció o deficiències en la prestació del servei.

8. Els danys produïts al mobiliari o instal·lacions dels locals, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual, en la quantitat acordada.

9. Com a norma general s'estableix que el personal adscrit a l'aparcament no podrà ser substituït, ni definitivament ni temporal, de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que s'haurà de notificar a Prat Espais, SLU. en un termini no inferior a 10 dies abans de la data prevista pel canvi. En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que farà la substitució, amb preferència una persona que ja conegui el lloc de feina. En els casos de força major, malaltia, etc., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substituït. La comunicació d'aquestes incidències es farà mitjançant fax .

10. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una estructura personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per Prat Espais, SLU, amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en que li hagi estat sol·licitat.

11. Formació:

Independentment del procés d'aprenentatge del personal de l'adjudicatari, aquest promourà entre el seu personal, la realització de cursos d'atenció al client, i Extinció d'Incendis, així com la formació continua, per tal de complir

en tot moment el nivell de qualitat que Prat Espais, SLU, ofereix en les seves instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de fer arribar la certificació acreditativa de la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors i de la formació sobre la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) prèviament a l'inici del servei.

El temps invertit pels adjudicataris en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Els adjudicataris destinaran als serveis contractats, personal amb la capacitat de comprensió **dels dos idiomes oficials a Catalunya**, com a mínim.

12. L'adjudicatari tindrà que conèixer les normes internes de funcionament i els procediments implantats pel l'empresa i formar al seu personal en relació a aquests procediments.

10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

1. Respondre dels danys causats en els béns i persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.

2. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones de 600.000 euros, abans de l'inici de la prestació del servei.

3. Disposar d'un sistema de localització via telefònica al supervisor/encarregat, cada dia de la setmana i les vint-i-quatre hores del dia (365 dies) i diferent de la Central d'alarmes.

4. Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.

5. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.

11. SUBCONTRACTACIÓ

Està permesa fins un 50% de l'import del contracte, adjuntant:

- Declaració de la empresa a subcontractar acceptant el treball
- Objecte del contracte i import a subcontractar
- Declaració jurada de la empresa a subcontractar que té les autoritzacions del Ministeri de l'Interior, quan sigui obligatori segons la normativa de seguretat privada.

El Prat del Llobregat, dilluns, 20 d'octubre de 2016